Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego nr 2/TWP/EFS+/2026

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 1**

**Kursy językowe dla osób dorosłych**

1. **Organizacja warsztatów kompetencji cyfrowych, w tym zapewnienia materiałów szkoleniowych dla grupy 40 uczestników projektu w łącznym** wymiarze 480 godzin (4 grupy x 120 godzin). Diagnoza realizowana będzie na terenie miasta Ciechanów

Łącznie: 40 Uczestników, 4 grupy x 10 osób

1 godzina = 45 minut zajęć

1. **Przeprowadzenie egzaminu kompetencji cyfrowych** dla czterech grup. Egzaminy przeprowadzane będą na terenie miasta Ciechanów

Łącznie: 40 Uczestników

**Dodatkowe informacje:**

1. Zajęcia będą odbywać się w okresie marzec 2026 r. – styczeń 2027 r. od poniedziałku do niedzieli, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Warsztaty realizowane są w grupach 10-osobowych. Przewiduje się, iż jeden kurs realizowany będzie w trybie 20 godzin w miesiącu x 6 mc, średnio 5 godzin lekcyjnych tygodniowo.
3. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe w postaci podręcznika do nauki kompetencji cyfrowych zgodnych z Ramą Kompetencji Cyfrowych DigComp 2.0.
4. Zakres tematyczny warsztatu realizowanego dla określnych grup ustalany jest po zrekrutowaniu przez Zamawiającego uczestników projektu. Program będzie obejmował 120 godzin zajęć warsztatowych akcentujących wybrane przez uczestników obszary kompetencji.
5. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest także do:
   1. ustalenia wspólnie z Zamawiającym – na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć – szczegółowych harmonogramów zajęć, zawierających konkretne daty i godziny zajęć. Harmonogramy muszą uwzględniać ilość spotkań do realizacji w ramach danych zajęć i okres przewidziany na ich realizację, tzn. rozplanowanie zajęć w czasie. Z uwagi na ilość innych działań przewidzianych w projekcie, zajęcia będące przedmiotem zamówienia mogą być prowadzone równolegle z innymi zajęciami;
   2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania Wykonawcy o zmianie terminu realizacji zajęć względem ustalonego harmonogramu na co najmniej 7 dni przed planowanymi zajęciami;
   3. przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem;
   4. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (listy obecności, dzienniki zajęć, itp. – wzory dokumentów udostępni Zamawiający);
   5. bieżącej współpracy z Zamawiającym przy realizacji zamówienia.